

# WonderStream

## クラウドファンディング プロジェクト作成ガイド

1. アカウント作成
2. プロジェクトの登録
3. プロジェクトページの作成
4. 審査依頼
5. プロジェクトページ公開！その後は…？
6. クラウドファンディング成功のための10のポイント



**Wonder Stream**  
ワンダーストリーム

# 1 アカウント作成

まずはアカウントを作成しましょう！

(1) ワンダーストリームサイトTOPページ、  
右上の新規登録をクリック。

(2) メールアドレスを入力し送信ボタンをクリック  
※PCで作業する場合にはPCメールアドレスが望ましいです。



アカウント登録

メールアドレスを入力してください

送信

確認メールが届かない場合は、迷惑メールフォルダの確認とメール設定を見直しをお願いします。

- 迷惑メール設定
- URL付メールの拒否設定
- ドメイン指定拒否設定 (@wdst.funの受信をONにしてください)

Facebookで新規登録

Twitterで新規登録

# 1 アカウント作成

(3) その後、 [noreply@wstr.fun](mailto:noreply@wstr.fun) より  
メールアドレスご登録のご確認が届きます。

メール内記載の URL をクリック します。

※携帯電話で、迷惑メール防止のためメールの受信設定をしている場合は、  
ドメイン指定解除を行ってください。

(4) メール内記載のURLを開き、  
ニックネーム（15文字以内・プロジェクト内で表示されます。）  
及び、パスワード（英数字5文字以上）を決め **登録** をクリック。

※パスワードは忘れないよう控えましょう。



新規登録

ニックネーム

パスワード

登録

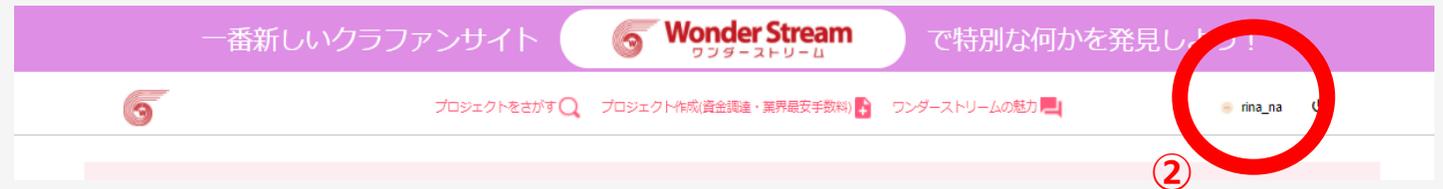
# 1 アカウント作成

## (5) ユーザーアイコンの作成と編集

①先ほど登録したメールアドレスとパスワードでログインします。



②ログインしている状態で、②のマークを押します。  
マイページが開きます。



③マイページの ③のマークを押します。  
プロフィール編集画面に移ります。



# 1 アカウント作成

④「ファイルの選択」を押して、アップロードしたい画像を選択します。

ユーザーのアイコンは、  
初期設定では  となっています。

プロジェクトの顔となるアイコンですので、  
そのプロジェクトと関連がある画像や、起案した人の写真等に変更しましょう。



⑤自己紹介を書きます。

⑥ご自身のTwitterのタイムライン、Facebookのリンクを登録します。

公開したプロジェクトのプロジェクト詳細にTwitterのタイムライン、ご自分のFacebookへのリンクを掲載したい場合は、Twitterのスクリーンネームと、Facebookのユーザーネームを登録してください。

⑦最後は忘れずに「更新」を押しましょう。

 **これでアカウント登録は完了です！**

## 2 プロジェクトの登録

(1) ログインが済んだ状態で  
ワンダーストリームTOPページ  
プロジェクト作成 をクリック

(2) プロジェクト作成をクリックすると  
下記の画面へ移ります。

- ①プロジェクト名
- ②サムネイル画像
- ③カテゴリ
- ④エリア
- ⑤プロジェクト概要
- ⑥決済パターン
- ⑦目標金額
- ⑧目標人数

を入力します。

規約をお読みになり、口にチェック

(3) 登録 をクリック。

A screenshot of the 'プロジェクトの作成' (Project Creation) form. The form is titled 'プロジェクトの作成' and has a subtitle '作成したいプロジェクトの概要を入力してください。'. The form contains several input fields and dropdown menus: 'プロジェクト名' (Project Name), '決済パターン' (Payment Pattern), '画像' (Image), 'カテゴリ' (Category), 'エリア' (Area), '目標金額' (Target Amount), and '目標人数' (Target Number). There are also checkboxes for '規約' (Terms) and '規約に同意する' (I agree to the terms). The '登録' button at the bottom is circled in red. A note at the bottom of the form reads: '※Internet Explorer (ブラウザ) には対応していません。'

## 2 プロジェクトの登録

### ①プロジェクト名

一目でわかるプロジェクト名を設定。

パッと目に入るキャッチフレーズ、タイトルを読んだだけで内容が分かる、紹介文を読みたくなるなど、閲覧者に刺激を与えるプロジェクト名を考えましょう。

(例)

『アイラブ淡島！アンコール花火ショー！参加編』

『あわしまリパークさんに感謝の思いを届けたい！

アワシマ13号・16号応援プロジェクト！！』

『西島ミライ×福島裕二 写真集制作プロジェクト！』

① プロジェクト名 **必須**

画像 (推奨サイズ: 横750ピクセル 縦500ピクセル) **必須**

②  選択されていません

### ②サムネイル画像

プロジェクト一覧のトップに出る画像です。

印象に残るような写真を選びましょう。

画像編集ソフト等を使って、プロジェクト名やキャッチコピーとなる言葉を入れるのも効果的です。



- ・推奨画像サイズ: 横1200px 縦800px 前後
- ・比率: 横3:縦2
- ・ファイル形式: jpg、jpeg、png
- ・高画質でぼやけていない画像
- ・メイン画像として不適切と判断した場合、

再提出をお願いすることがあります。

## 2 プロジェクトの登録

### ③カテゴリ

書籍、ペット・動物、地域活性化、美容、挑戦、ビジネス、スポーツ、アニメ、アート、ビデオファッション、飲食店、ゲーム、ガジェット、プロダクト、舞台、ミュージック、オンライン初詣

**18種類**からプルダウンより選択。

### ④エリア

該当の地域をプルダウンより選択。

### ⑤プロジェクト概要

プロジェクトの概要を詳しくまとめます。

見た人に興味を持ってもらう為に、目的からゴール

までを、明快・正確・簡潔に書きましょう。200字～400字くらいが適切とされています。

### ⑥決済パターン

「All In（オールイン）」、「All or Nothing（オールオアナッシング）」、「月額課金」からプルダウンより選択。

#### ※All In（オールイン）

目標金額以上の支援が集まったかどうかに関わらず、プロジェクトが成立となります。

目標金額に達しなかった場合でも、資金を受け取ることができますが、企画者は、掲載時にプロジェクトの実施を確約する必要があります。

#### ※All or Nothing（オールオアナッシング）

募集期間中に、支援された総額が目標金額を超えた場合に、プロジェクト成立となり資金を受け取ることができます。

逆に、不成立の場合は、資金を受け取れず、支援者に全額返金されます。

#### ※月額課金

毎月、一定金額を継続して支援頂くプランになります。

### ⑦目標金額

プロジェクトで最終的に達成したい金額を数字で設定。

（コンマは入れないでください）11000000⇒OK 11,000,000⇒NG

### ⑧目標人数

支援者の目標人数を数字で設定。（コンマは入れないでください）

カテゴリ **必須**

③

書籍

エリア **必須**

④

----

プロジェクト概要 **必須**

⑤

決済パターン **必須**

⑥

All or Nothing

目標金額

⑦

※決済パターンがAll or Nothingか、All Inの場合は必須入力  
※半角数値のみを入力して下さい。

目標人数

⑧

※決済パターンが月額課金の場合は必須入力  
※半角数値のみを入力して下さい。

規約に同意する **必須**

## 2 プロジェクトの登録

---

### 規約

規約をクリックして内容をよく読み、チェックを入れます。

入力が完了したら **登録** をクリック、プロジェクトを登録します。



The image shows a registration form with a white background and a blue grid pattern at the bottom. The form contains several input fields. A red circle highlights the checkbox labeled '規約' (Terms) with the text '同意する' (I agree) and '必須' (Required) next to it. Below the form is a blue button labeled '登録' (Register).

## 3-① プロジェクトページを作成

ページ作成はマイページから行います。

ログイン中は右上にアカウントネームが表示されています。

アカウントネームをクリックしマイページへ移ります。

(ログアウトの状態の場合はネームが表示されませんので  
まずログイン作業から行ってください。)

マイページへ入ると、

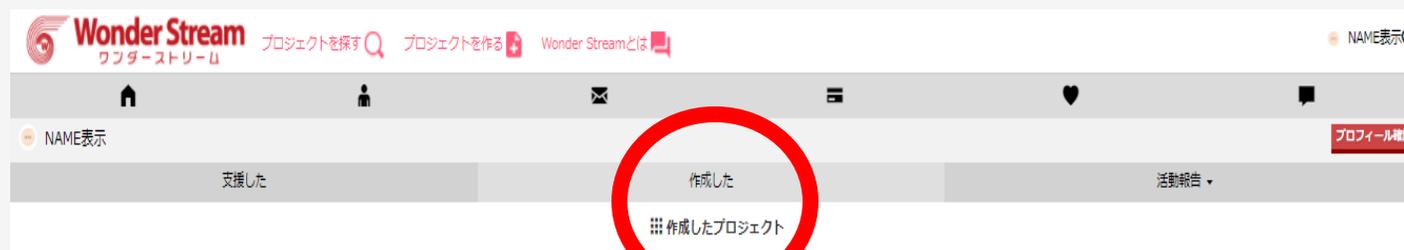
「支援した 作成した 活動報告」

のタブが3つ並んでいますので

「作成した」のタブをクリックします。

作成したタブ内に現在登録済のプロジェクトのサムネイルが表示されますので

ページ作成を進めたいプロジェクトのサムネイル下部、編集・設定 をクリックします。



## 3-② プロジェクトページを作成

編集・設定をクリックし開きますと、  
右記のようなページが表示されます。  
「概要・設定」「編集」タブが並んでいます。  
**編集** をクリックし開きましょう。

編集を開くと、下記のように  
基本情報・詳細・サムネイル・支援パターンのタブが並んでいます。  
審査の申請を行うまでは各設定を変更することが可能です。  
※基本情報にて掲載日数の設定をお忘れなくお願い致します。(2~80日)  
(デフォルトでは60日の設定となっております。)



## 3-③ プロジェクトページを作成

次に編集タブの中の詳細をクリックします。  
それでは早速、想いの伝わるページを作成していきましょう！

### 【テキスト（文章）を入力したい】

① ペンのマークをクリック。  
入力スペースが出現しますので、枠内に入れ込みたい文章を入力しましょう。

文字サイズ（大・中・小）  
文字位置（左揃え・中央揃え・右揃え）  
テキストリンクを挿入  
太字

上記種類の装飾が可能です。

② テキスト入力後、装飾したい部分を選択し  
装飾ボタンをクリックします。

③ 入力が完了しましたら下書きボタンをクリックし反映させます。



### ※装飾ボタン

H1→文字サイズ大  
H2→文字サイズ中  
H3→文字サイズ小



## 3-④ プロジェクトページを作成

### 【画像・写真を追加したい】

- ① 画像(写真)のマークをクリック。
- ② ファイルを選択 ボタンが出現しますのでクリックし、ご自身のデータフォルダ内から挿入したい写真・画像を選択。  
(あらかじめ掲載したい画像をデータフォルダに保存しておきましょう。  
開くをクリック。

※画像の説明にテキスト入力しますと、  
画像の真下に文字を表示することができます。

- ③ アップロードされ画像が表示されましたら  
下書き ボタンをクリック。  
画像が挿入されます。

下書きボタンを押すと、右記のように反映します。

画像を変更したい時は、  
↑編集する のボタンを押すと、編集画面に戻ることができます。  
削除したい時は、↓削除する のボタンを押すと削除出来ます。



## 3-⑤ プロジェクトページを作成

### 【動画を追加したい】

- ① 動画(ビデオ)のマークをクリック。
- ② 動画の追加 URL入力スペースが出現しますのでYouTubeまたはVimeoの動画URLを入力します。  
(自作以外の動画は使用可能かの確認が必要です。)
- ③ 下書き ボタンをクリック。  
動画が挿入されます。

下書き ボタンを押すと、反映されます。

動画を変更したい時は、  
↑編集する のボタンを押すと、編集画面に戻ることができます。  
削除したい時は、↓削除する のボタンを押すと削除出来ます。



拡大

↓削除する

↑編集する

▲、▼ボタンは、下書き済の画像やテキストの順番を変えることができます。

## 3-⑥ プロジェクトページを作成

【おすすめのページ構成】

- 1.はじめに・ご挨拶** 自己紹介 起案者様又は起案チームの簡単な自己紹介文 + 起案者様・チームのお写真があるとなお良いです。
- 2.このプロジェクトで実現したいこと** プロジェクトの説明、企画内容を記載しましょう！
- 3.プロジェクトを挑戦しようと思った理由** なぜ挑戦しようと思ったのか、背景を説明しましょう。
- 4.これまでの活動** 個人、団体で取り組んできた活動、現状などを記入しましょう。
- 5.資金の使い道** 集まった資金の使い道を具体的に明記しましょう。 例・運営費として¥〇〇〇-、設置費として¥〇〇〇-

## 3-⑦ プロジェクトページを作成 【おすすめのページ構成 つづき】

---

**6.リターンについて** リターンのお品物、サービスについて説明しましょう。デザインや詳細を具体的に。支援者の方に分かりやすく！

**7.最後に** プロジェクトに対する熱い想い、メッセージを入れましょう！

- 本文⇒画像⇒本文⇒画像…と配置することでテンポよく分かりやすいページになります。
- プロジェクトに至るストーリーを載せると支援を受けやすくなります。
- 画像とテキストの割合は 6 : 4 がおすすめです。

※公序良俗に反する内容、誹謗中傷他、著作権、知的財産権、肖像権、パブリシティ権を侵害する恐れのある表現と弊社が判断したものは修正をお願いすることがあります。

## 3-⑧ プロジェクトページを作成

【支援パターンの設定をしましょう！】

ページが完成したら、リターン項目の設定をしましょう。

- ① 編集タブ内の 支援パターン をクリックし開きます。
- ② 新規追加 をクリック。

### リターン設定のポイントは？

- 1、プロジェクトに関係のある品物・サービスを
- 2、類似したプロジェクトのリターンはチェック
- 3、モノがなければアイデアで勝負
- 4、価格帯はばらつかせる
- 5、赤字や大きな負担にならないように
- 6、ターゲット層を想定したリターンと価格設定



## 3-⑨ プロジェクトページを作成 【支援パターンの設定をしましょう！ つづき】

③ 新規追加 を開くと右記ページが表示されます。

リターンのパターンを1つずつ登録していきます。

例：500円の支援パターンを作る場合

**最低支援額**→500を入力

**最大支援回数**→該当リターンが最大何名まで対応できるかの数量を入力

**リターン受け渡し手段**→メール・郵送・対面から選択

**お届け予定日**→確定日が未定の場合は入力を省くことも可能です。

但し、リターン内容欄にプロジェクト終了後順次対応など可能な範囲で明記願います。

リターン内容に酒類が含まれる場合は口にチェックを入れましょう。

**リターン内容**→リターンの詳細を入力しましょう。

**サムネイル画像**→ファイルを選択からリターンの画像を登録できます。

例えば支援パターンが3つ（例：500円・1,000円・2,000円）の場合は、この登録作業を3回行います。

The screenshot shows a web form for registering support patterns. At the top, there are tabs for '概要・設定' (Overview/Settings) and '編集' (Edit). Below these are sub-tabs: '基本情報' (Basic Information), '詳細' (Details), 'サムネイル' (Thumbnail), and '支援パターン' (Support Pattern), with the last one being active. A breadcrumb trail reads '< リターン一覧に戻る' (Return to Return List). The form is divided into two columns. The left column contains: '最低支援額' (Minimum support amount) with a text input and '円' (Yen) unit; '最大支援回数' (Maximum number of support recipients) with a text input and '回' (times) unit; 'リターン受け渡し手段' (Return delivery method) with a dropdown menu set to 'メール' (Email); 'お届け予定日' (Delivery date) with dropdowns for year, month, and day; '酒類の含有' (Alcohol content) with a checkbox; and 'リターン内容' (Return content) with a large text area. The right column contains five 'サムネイル画像' (Thumbnail image) sections, each with a 'サムネイル画像1-5' label, a '推奨サイズ：横750ピクセル 縦500ピクセル' (Recommended size: 750x500 pixels) note, and a 'ファイルを選択' (Select file) button. At the bottom left, there is an 'オプション' (Options) section with a blue button 'オプションを追加する' (Add options). At the bottom center, there is a large blue button '登録' (Register). A small note at the bottom right states: '※既に審査済みの場合も、登録すると「未審査」状態に戻ります。' (Even if already reviewed, registering will return the status to 'Not Reviewed').

## 3-⑩ プロジェクトページを作成

【支援パターンの設定をしましょう！ つづき】

“サイズ”や“味”などいずれかの種類のうちから1つ  
選択することができるリターンを設定した場合には  
オプション機能をご利用ください。

(選択肢が特に無い場合は、※の手順は飛ばしてください。)

※④ オプションを追加する をクリック。

※⑤ 続いてタイトル入力欄と種類入力欄が出てきますので、  
それぞれ入力します。

例：5,000円の支援のリターンがオリジナルTシャツの場合

タイトル→オリジナルTシャツ

種類→Sサイズ Mサイズ

⑥ 全ての入力が完了したら 登録 ボタンをクリック。

## 3-⑪ プロジェクトページを作成

【全体のプレビューをチェックする】

ページがどのように表示されるか確認したい場合はプレビュー機能をご利用下さい。

① まず編集タブ、詳細画面の下書きを表示します。

② 水色の 全部公開 をクリック。

もしくは、下書きの各項目を 非公開→公開する に変更します。

(プレビューに表示させるための公開ボタンですのでこちらをクリックしてもまだ不特定多数の方が閲覧できる状態にはなりません。ご安心ください。)



## 3-⑫ プロジェクトページを作成

【全体プレビューをチェックする つづき】

③ 概要・設定タブをクリックしページを移動します。

### ③ 概要・設定タブ

概要・設定 編集

プロジェクト名  
サンプルプロジェクト

プロジェクトの公開URL  
https://wdst.fun/projects/view/742

プロジェクトの審査  
未審査  
審査を依頼する

プロジェクトの公開  
まだ公開されておりません。

限定公開プレビューURL  
プレビューURLは発行されていません  
プレビューURLの発行 ④

④ 限定公開プレビューURL、  
プレビューURLの発行 ボタンをクリック。

⑤ 続いてURLが発行され表示されます。  
URLをクリックするとプレビューを確認することができます。



プロジェクトの公開  
まだ公開されておりません。

限定公開プレビューURL  
現在のプレビューURL ⑤  
https://wdst.fun/projects/view/742?preview=150af25e0993706d8c6f5a54d1a860c7c5729359  
プレビューURLの削除

## 4 審査依頼

満足のいくページに仕上がったら  
プレビューで最終確認を行い、審査を申請しましょう！

- ① 概要・設定タブを開きます。
- ② プロジェクトの審査 審査を依頼する ボタンをクリック。
- ③ 弊社にてページ審査を行います。しばらくお待ちください。

※審査中は編集が出来ません。

※審査は実働1～3日ほどいただきます。

※審査結果、公開報告はメールにてご連絡致します。

The screenshot shows a web interface for project management. At the top, there are two tabs: '概要・設定' (Overview/Settings) and '編集' (Edit). The '概要・設定' tab is selected and circled in red. Below the tabs, there are several sections:

- プロジェクト名**: サンプルプロジェクト
- プロジェクトの公開URL**: <https://wdst.fun/projects/view/742>
- プロジェクトの審査**: 未審査. Below this, a blue button labeled '審査を依頼する' (Request Review) is circled in red with a '2' in a red circle next to it.
- プロジェクトの公開**: まだ公開されておりません。
- 限定公開プレビューURL**: プレビューURLは発行されていません. Below this, a blue button labeled 'プレビューURLの発行' (Issue Preview URL) is visible.

# 5 プロジェクトページ公開！その後は…？

---

審査に通過後、公開スタートとなります！

ただしプロジェクトページ公開がゴールではありません。

公開しただけで自然にたくさんのご支援が集まることは無く、  
公開後も様々な方法でプロジェクトを拡散することが大切です。

・まずは友人、お知り合い、職場の人など  
身近な人にプロジェクトのことを伝えましょう。

・ Facebook、Twitter、LINE、InstagramといったSNSを利用し、プロジェクトを拡散させましょう。

Facebook、Twitterはプロジェクトページと連携する事ができます。

プロジェクトに関する話題をこまめに発信する事が重要です。

また、#（ハッシュタグ）を使う事で、特定のターゲット以外のユーザーへも拡散させる事が出来ます。

例：#拡散希望 #クラウドファンディング挑戦中 などをつけ発信し、多数の方に知ってもらいましょう。



# 6 クラウドファンディング成功のための10のポイント

※この項目は個人小規模プロジェクトを対象としております。従って参考とにならない内容も含まれております。ご承知おき下さい。

## 1 準備期間中に支援者を集めておきましょう。

公開後すぐに支援されていると、他の方からの支援を受けやすくなります。

## 2 「支援者の1/3の法則」を知りましょう

支援者の1/3は自分の友人、知人。1/3は自分の友人、知人の友達。

残り1/3はネット等の知らない人を想定すると目標金額を達成しやすくなるといわれています。

## 3 適切な期間を設定しましょう

期間が長ければ支援が集まるわけではありません。支援が集まりやすい時期はプロジェクトの開始直後と終了直前です。PR活動や報告、更新に集中できる期間を設定しましょう。

## 4 SNS等を活用し、積極的に魅力を伝える努力をしましょう

プロジェクト記事を掲載するだけでは支援は集まりません。

自身の交際関係者をリスト化しましょう。SNSを積極的に活用し、情報を発信しましょう。

## 5 現実的な目標金額を試算しましょう。

プロジェクトを成功させるために、何人の支援が集められそうか予測し、目標金額を決めましょう。

基本的には平均支援単価 1万円×支援者予測人数を目安にしましょう。

# 6 クラウドファンディング成功のための10のポイント

※この項目は個人小規模プロジェクトを対象としております。従って参考とにならない内容も含まれております。ご承知おき下さい。

## 6 中盤の期間を乗り切る対策をしましょう。

支援はプロジェクトの開始直後と終了前に集中します。  
掲載期間の中盤で失速をしないようにPRの仕方を変えるなど対策をしましょう。

## 7 ターゲットに合わせた魅力あるリターンを設定しましょう

どんな人がこのリターンを支援してくれそうか、ある程度ターゲット層を絞ってみましょう。

## 8 支援者にお礼の連絡をしましょう。

あなたのプロジェクトを応援してくれる支援者に感謝の連絡等をしましょう。  
その際に、プロジェクト拡散の協力もお願いしてみましょう。

## 9 目標達成率はこまめに確認をしましょう

目標達成率に応じで、都度情報を発信しましょう。SNS等で盛り上がっている状況を報告すると、支援者を集めやすくなります。

## 10 先に達成率や活動予定に合わせた活動状況報告内容を固めておきましょう

プロジェクトの活動報告内容を何パターンか用意することで、SNS等を見ている人を飽きさせずに情報拡散を狙えます。